

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลชุมพล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

โอนครั้งที่ 4

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|---|---|------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 2,429,000.00 | 1,935,260.00 | 50,000.00 (-) | 1,885,260.00 | สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงาน เทศบาล พร้อมเงินปรับ ปรังเงินเดือนจำนวน 7 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 (+) | 50,000.00 | เนื่องจากตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างถ่าย เอกสาร ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจ้างจัดทำ ป้ายและค่าจ้างอื่น ๆ ฯลฯ |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบบุคลากร | ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง | | 450,000.00 | 367,620.00 | 100,000.00 (-) | 267,620.00 | สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 เทศบาลตำบลชมพู อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพิจิตร
 โอนครั้งที่ 4

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ | 50,000.00 | 50,000.00 | 100,000.00 (+) | 150,000.00 | เนื่องจากตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างถ่าย เอกสาร ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าจ้างจัดทำ ป้ายและค่าจ้างอื่น ๆ ฯลฯ |

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....